

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCIA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

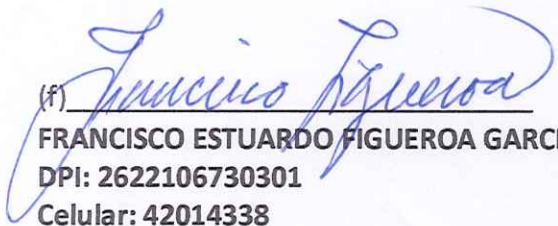
Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en fortalecer las estrategias de seguridad alimentaria de acuerdo al plan operativo anual y la ley nacional de alimentación escolar a través de la implementación de huertos escolares pedagógicos en 15 municipios del Departamento de Chimaltenango.	100 %	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en planificación y verificación de expedientes que permitan analizar las solicitudes de insumos y validación de bases de datos y así posteriormente elaborar las planillas de liquidación de los insumos entregados a directores de establecimientos educativos para la implementación de huertos escolares pedagógicos en 15 municipios del departamento de Chimaltenango.	100 %	Finalizado
3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos para la implementación del Plan Operativo Anual (POA) en los municipios del departamento de Chimaltenango organizando la entrega y el traslado de los insumos del bono campesino así como resguardarlos en un lugar seguro en las comunidades priorizadas.	100 %	Finalizado
4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en la capacitación en el manejo adecuado de herramientas, bombas para fumigar, semillas de hortalizas plantas nativas y abono orgánico en las comunidades priorizadas del departamento de Chimaltenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia del mismo.

Atentamente,

(f)   
FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCIA  
DPI: 2622106730301  
Celular: 42014338

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

